

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 1394 /

Secc. 1era.

LA CISTERNA, 25 ABR 2011

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ORTIZ REINAO KATHERINE	01	19/04/2011	19/04/2011	05
QUINTANA TRONCOSO ROSA	01	21/04/2011	21/04/2011	04
SAAVEDRA REYES NELSON	1/2	19/04/2011	19/04/2011	05
SANTIBAÑEZ DURAN JUAN	04	18/04/2011	21/04/2011	02
SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS	02	18/04/2011	19/04/2011	04
SOTO EASTMAN JESSICA	01	18/04/2011	18/04/2011	04
TERAN GAJARDO JUAN	1/2	21/04/2011	21/04/2011	1/2
URZUA BECKER ANDREA	01	19/04/2011	19/04/2011	03

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC/POF/SCV/Csr.Cfb.-